



26169 Ny konkurranse Sofiemyr kunsgressarena, totalentreprise

6070 | Referansenummer 26169

Innkjøpskontoret AS

HORTEN, NOR

Status Utkast	Fase Draft
Prosedyre Åpen	Kategori Bygg og anlegg
Forskrift Anskaffelsesforskriften	Neste frist Kunngjøring — 2026-06-19
Type Konkurranse	Terskelverdi Under EØS terskelverdier

Beskrivelse

Konkurransen gjelder levering av Nytt stadionsbygg ved Sofiemyr kunstgressbane. Det skal oppføres som et modulbygg i to etasjer mellom eksisterende kunstgressbane og tennishallen.

Anskaffelsens verdi anslås til: over nasjonal terskelverdi. Volumet er et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

FORBEHOLD OM TILDELING : Oppdragsgiver tar forbehold om avlysning av konkurransen, blant annet i forbindelse med budsjettmessig dekning og politisk godkjenning.

LÆRLING: Plikten til å stille krav om lærling er vurdert til å gjelde for denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesloven § 7. se vedlagte seriøsitetsbestemmelser for mer informasjon.

Om anskaffelsen

Referansenummer	26169
Type	Konkurranse
Prosedyre	Åpen
Forskrift	Anskaffelsesforskriften
Terskelverdi	Under EØS terskelverdier
Kategori	Bygg og anlegg
Skal det gjennomføres forhandlinger?	Nei
Forbeholder oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakt uten å avholde forhandlinger?	—
Detaljer for reservasjon av konkurranse	Ingen reservasjon
Rammeavtale	Nei
Government Procurement Agreement (GPA)	Ja
EU-midler	Nei

Tilbud må inngis i form av en elektronisk katalog eller omfatte en elektronisk katalog	Nei
Fornyelser	Nei
Utførelsessted	NO084 - Akershus
Aksepterte språk for besvarelser	Norsk, Engelsk

CPV

Hoved CPV	45000000 — Construction work
Ekstra CPV-koder	45210000 — Building construction work 45212000 — Construction work for buildings relating to leisure, sports, culture, lodging and restaurants 45212200 — Construction work for sports facilities 45212210 — Single-purpose sports facilities construction work 45212220 — Multi-purpose sports facilities construction work

Om oppdragsgiver

Offisielt navn	Innkjøpskontoret AS
Kontaktperson	Ida Cecilie Larsen
E-post	post@innkjopskontoret.no
Telefon	+47 99721995
Postadresse	Nygata 2
Postnummer	3189
Poststed	HORTEN
Land	NOR
Nutskoder	NO091
Organisasjonsnummer	912467198
Type oppdragsgiver	Entitet med spesielle eller eksklusive rettigheter
Hovedaktivitet	Offentlige tjenester
Domstolsadresse	Vestfold tingrett

Kontraktsdetaljer

Totalverdi	—
Estimert verdi	NOK 0

Tidslinje

Dato	Milepæl
2026-06-19	Kunngjøring
2026-08-02	Frist for å stille spørsmål
2026-08-12	Tilbudsfrist
2026-08-21	Tildeling
2026-08-24	Kontraktsignering
2026-10-12	Vedståelsesfrist

Periode for kontraktsignering 11 dager

Beskrivelse Konkurransen gjelder levering av Nytt stadionsbygg ved Sofiemyr kunstgressbane. Det skal oppføres som et modulbygg i to etasjer mellom eksisterende kunstgressbane og tennishallen.

Anskaffelsens verdi anslås til: over nasjonal terskelverdi. Volumet er et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

FORBEHOLD OM TILDELING : Oppdragsgiver tar forbehold om avlysning av konkurransen, blant annet i forbindelse med budsjettmessig dekning og politisk godkjenning.

LÆRLING: Plikten til å stille krav om lærling er vurdert til å gjelde for denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesloven § 7. se vedlagte seriositetsbestemmelser for mer informasjon.

Estimert verdi	0
Opsjoner	Ja
Varighet	—

Spesifikasjon

3. Behovsbeskrivelse

Opplistede behov er ikke absolutte. Hvordan tilbyder oppfyller behovene vil bli evaluert under det aktuelle tildelingskriteriet. Vesentlige avvik behandles iht. punkt 4.

Behovsbeskrivelsen består av følgende dokumenter:

Vedlegg 1 Teknisk beskrivelse 30.04.2026 Vedlegg 2 Prisskjema (Fylles ut og vedlegges tilbudet) Vedlegg 3a Anbudsunderlag del 1 (ARK tegninger) Vedlegg 3b Anbudsunderlag del 2 (øvrige tegninger og geoteknisk notat) Vedlegg 4 Vedleggsliste-anbudsunderlag Vedlegg 5 MAL SHA-plan

Byggherren utarbeider SHA-plan for oppdraget i samarbeid med entreprenøren.

Tilbyder bekrefter at behovsbeskrivelsen er lest. *

☐ Ja (påkrevd)

4. Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik til anskaffelsesdokumentene.

a. Tilbyder bes bekrefte at tilbyder ikke har vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. *

Kvalifikasjonskrav

1. Attester for skatt og MVA

Type: slc-stand-other

DOCUMENTATION_REQUIRED

Krav til attest for betalt merverdiavgift, skatt og trygdeavgift. Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift, skatter og trygdeavgifter i det landet hvor leverandøren/entreprenøren hører hjemme (norsk attest for skatt og MVA er felles og bestilles fra altinn.no, RF-1507, tidligere RF-1244) i samsvar med lovbestemmelsene i landet. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

2. Økonomisk og finansiell stilling

Type: slc-stand-other

Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Proff Forvalt (www.forvalt.no). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Eventuelt behov for støtte fra andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet.

Dersom leverandøren er avhengig av andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, redegjør for dette nedenfor. Oppdragsgiver vil i så fall også gjennomføre en vurdering av økonomien til støttevirksomheten på samme måte. Oppdragsgiver forbeholder seg i så fall retten til å innhente supplerende informasjon, forpliktelseserklæringer, bankgarantier eller lignende.

Tildelingskriterier

#	Tittel	Vekt
1	Priser og kostnader (price)	30%
2	Løsningsforslag (quality)	20%
3	Oppdragsspesifikk kompetanse (quality)	20%
4	Miljø (environmental_consideration)	30%

Priser og kostnader — Detaljer

1 Priser og kostnader

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

Oppgitte volumer er kun satt for å sammenligne tilbyderne og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Prisene skal oppgis i NOK og eks. mva.

Prisene og eventuelle påslag skal inkludere alle utgifter slik som f.eks lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av alt verktøy og redskap, rigg og drift hele året, uttak av materialer, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen.

Prisevaluering ved manglende prising av enkelte linjer i prisskjemaet: Alle felter i prisskjema skal besvares. Dersom tilbudet mangler timepriser og/eller påslagprosjenter angitt i prisskjemaet under tilleggsarbeider/regningsarbeider, vil oppdragsgiver legge til grunn timeprisen og/eller påslaget til dyreste leverandør påplussert 15% ved evaluering av kriteriet pris. Valgte entreprenørs innleverte prisskjema gjøres gjeldende selv om det er foretatt korrigeringer i sammenheng med evalueringen.

Leverandør gir også pris på opsjoner i prisskjemaet, men disse er ikke en del av evalueringssum.

a. Evalueringssum fra prisskjemaet skal overføres hit (gult felt) *

b. Legg ved prisskjema her i redigerbart format *

 *Legg ved fil*

Løsningsforslag — Detaljer

2. Løsningsforslag

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

a. Beskriv hvordan oppdraget tenkes utført, herunder men ikke utelukkende; personell, materiell, tekniske løsninger, gjennomføring, midlertidig drift i entreprisperioden, logistikk samt eventuelle utfordringer. Beskrivelsen skal inkludere eventuelt arbeid utført av underleverandører. *

b. Beskriv ditt kvalitetssikringssystem og bruken av systemet i gjennomføringen av oppdraget. *

c. Oppdragsgiver ønsker overtagelse 31.06.2027. Raskere overtagelse vil vurderes positivt. Legg ved en detaljert fremdriftsplan som redegjør for milepæler, herunder datoer for oppstart og ferdigstillelse. *

 *Legg ved fil*

Oppdragsspesifikk kompetanse — Detaljer

3. Oppdragsspesifikk kompetanse

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er tilbudt personell som skal benyttes til oppdragene. Avvik og endringer skal godkjennes av oppdragsgiver.

a. Oppgi hvem som skal være prosjektleder og dennes deltagelse i prosjektet i prosent. Du skal IKKE legge ved noen vedlegg (CV, kursbevis, sertifikater eller lignende), men beskrive følgende punkter:- Navn- Utdanning og relevante kurs- Relevant arbeidserfaring/bakgrunn- Beskriv erfaring fra tilsvarende rolle for navngitte kunder. *

a. Oppgi hvem som skal være arkitekt og dennes deltagelse i prosjektet i prosent. Du skal IKKE legge ved noen vedlegg (CV, kursbevis, sertifikater eller lignende), men beskrive følgende punkter:- Navn- Utdanning og relevante kurs- Relevant arbeidserfaring/bakgrunn- Beskriv erfaring fra tilsvarende rolle for navngitte kunder.

b. Oppgi hvem som skal være formann/anleggsleder på stedet og dennes deltagelse i prosjektet i prosent. Du skal IKKE legge ved noen vedlegg (CV, kursbevis, sertifikater eller lignende), men beskrive følgende punkter:- Navn- Utdanning og relevante kurs- Relevant arbeidserfaring/bakgrunn- Beskriv erfaring fra tilsvarende rolle for navngitte kunder. *

c. Oppgi hvem som skal være prosjekteringsgruppeleder (PGL). Du skal IKKE legge ved noen vedlegg (CV, kursbevis, sertifikater eller lignende), men beskrive følgende punkter:- Navn- Utdanning og relevante kurs- Relevant arbeidserfaring/bakgrunn- Beskriv erfaring fra tilsvarende rolle for navngitte kunder. *

d. Oppgi hvem som utgjør øvrig prosjekteringsgruppe, herunder ansvarlig søker, LARK, RIB, RIV, RIE. Tilbyder skal redegjøre for gruppens kompetanse og gruppens erfaring fra tilsvarende prosjekter skal oppgis. *

f. Her skal du laste opp organisasjonsplan for oppdraget. *

 *Legg ved fil*

Miljø — Detaljer

4. Klima og miljø

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli

sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

a. Beskriv hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete klima- og miljøtiltak i gjennomføringen. jf. punkt 3 Behovsbeskrivelse. *

Klima- og miljøhensyn

I denne anskaffelsen er klima- og miljøhensyn vektet med minimum 30 % eller angitt som ett av de tre høyeste prioriterte tildelingskriteriene.

Anskaffelsesdokumenter

Navn	Opplastet
Vedlegg 2 Prisskjema.xlsx	2026-05-08
Tillegg til seriøsitetsbestemmelser.pdf	2026-05-08
NFK seriøsitetsbestemmelser entrepriser (2).pdf	2026-05-08
Vedlegg 5 MAL SHA-plan.pdf	2026-05-08
Vedlegg 6 Tilskudd til Utslippsfri anleggs plass ved Sofiemyr stadion.pdf	2026-05-08
Vedlegg 4 Vedleggsliste- anbudsunderlag.pdf	2026-05-08
Viktig om innlevering av tilbud.pdf	2026-05-08
Vedlegg 1 Teknisk beskrivelse 30.04.2026.pdf	2026-05-08
Veileder sladding av tilbud.pdf	2026-05-08
Vedlegg 3a Anbudsunderlag del 1.zip	2026-05-08
Vedlegg 3b Anbudsunderlag del 2.zip	2026-05-08

1 Kort om oppdraget og oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Nordre Follo kommune.

Les mer på <https://www.nordrefollo.kommune.no/>

1.2 Innkjøpskontoret AS

Innkjøpskontoret AS gjennomfører den merkantile delen av konkurransen på vegne av oppdragsgiver. Alle henvendelser om konkurransen skal rettes til Innkjøpskontoret AS gjennom Artifik (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjelder levering av Nytt stadionsbygg ved Sofiemyr kunstgressbane. Det skal oppføres som et modulbygg i to etasjer mellom eksisterende kunstgressbane og tennishallen.

Anskaffelsens verdi anslås til: over nasjonal terskelverdi. Volumet er et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

FORBEHOLD OM TILDELING : Oppdragsgiver tar forbehold om avlysning av konkurransen, blant annet i forbindelse med budsjettmessig dekning og politisk godkjenning.

LÆRLING: Plikten til å stille krav om lærling er vurdert til å gjelde for denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesloven § 7. se vedlagte seriøsitetsbestemmelser for mer informasjon.

1.4 Deltilbud/grupper

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og ei heller alternative tilbud. Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget, men har kommet til at det ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

1.5 Kontrakt NS8407

KontraktsperiodeKontrakt forventes inngått Avtalens startdato.

KontraktsbestemmelserKontraktsforholdet vil bli regulert av **NS 8407:2011** med tilhørende seriøsitetsbestemmelser. Vedlegg til konkurransegrunnlaget er en del av kontraktdokumentene. Leverandøren må sette seg inn i samtlige kontraktsvilkår.

NB: DU må gå gjennom byggblanketten punkt for punkt sammen med kunden og angi nedenfor hvilke valg som skal angis. Sjekk på www.standard.no at blanketten og kontrakten ikke er endret. SE OGSÅ EQS1219.**Byggblankett 8407A benyttes. Følgende er bestemt:-** Pkt 4, 1. avsnitt: Kontrakten gjelder nytt stadionsbygg ved Sofiemyr kunstgressbane. Det skal oppføres som et modulbygg i to etasjer mellom eksisterende kunstgressbane og tennishallen.

- Pkt 4, 2. avsnitt: Dokumenter iht konkurransegrunnlagets pkt 2.1 og tilbud- Pkt 6: Kontraktsummen indeksreguleres ikke.- Pkt 7: Iht prisskjema- Pkt 7: Påslag for materiell 10%, påslag for andre kostnader 10% - Pkt 8: Totalentreprenøren stiller sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon- Pkt 9: Byggherren stiller ikke sikkerhet- Pkt 10.1: Totalentreprenøren forsikrer. Forsikringen gjelder inntil alle arbeider vedrørende kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren. Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattestene for kontroll senest 14 dager etter signering.- Pkt 10.2: 14 dager etter signering- Pkt 11: Igangsettelse på byggeplass: iht. tilbud. Sluttfrist: 31.03.2027. - Pkt 11,

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene- Pkt 14: Varsler og krav kan gis ved e-post til følgende e-postadresse: (Fylles ut senere).- Pkt 15: Særlige bestemmelser• Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Det skal til enhver tid være norsktalende arbeidsleder/formann til stede på byggeplassen. • Ansvarsrett og særlige bestemmelserDet er leverandørens ansvar å sørge for at han oppfyller relevante krav i lov og forskrift til styringssystem og kompetanse innenfor fagområder berørt av kontraktsarbeidet, i form av erklæring for ansvarsrett innenfor de relevante fagområder, eller erklæring for ansvarsrett for overordnet ansvar. Det er leverandørens ansvar å sørge for at eventuelle underleverandører uten selvstendig ansvarsrett oppfyller krav i lov og forskrift. • Universell utforming: Leveransen skal oppfylle krav til universell utforming i gjeldende lover og forskrifter. • Påslag omtalt i punkt 7 gjelder alle tilleggsarbeider/regningsarbeider

• **Lærlinger:** Det er et krav at leverandøren senest tre måneder etter kontraktsstart er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Oppdragsgiver forventer at tilbyder setter seg inn i avtalebestemmelsene og gjør nødvendige avklaringer internt slik at man er klar til å signere kontrakten dersom man blir tildelt kontrakt.

a. Tilbyder bekrefter at kontrakten er lest *

☐ Ja (påkrevd)

b. Angi hvem hos leverandør som eventuelt skal signere kontrakten, med navn, tittel, telefonnummer og epostadresse. *

c. Angi hvem hos leverandør som eventuelt skal være kontaktperson for kontrakten, med navn, telefonnummer og epostadresse. *

1.6 Egenerklæring om russisk involvering

I henhold til forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n gjelder følgende:

Det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til:

- russiske borgere eller foretak etablert i Russland
- foretak som er mer enn 50 % eid av slike borgere eller foretak
- foretak som handler på vegne av eller etter instruks fra de nevnte aktørene.

Forbudet gjelder også dersom underleverandører eller samarbeidspartnere fra listen over skal levere mer enn 10 % av kontraktsverdien. Krav til leverandør: Leverandøren skal at dette forbudet ikke er til hinder for tilbudet.

Leverandør erklærer at forbudet ikke er til hinder for dette tilbudet *

☐ Ja (påkrevd)

1.7 Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår

Det er et krav at valgte leverandør fyller ut en egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver benytter DFØs egenrapportering, som kan hentes her: <https://anskaffelser.no/verktoy/maler/egenrapportering-om-lonns-og-arbeidsvilkar>

a. Tilbyder bekrefter at punktet er lest *

☐ Ja (påkrevd)

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

1.9 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV (Artifik) innen angitt frist.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

Hvis en leverandør mener at man ikke har fått tilstrekkelig svar på spørsmålet, er det leverandørens ansvar å gi rask tilbakemelding om dette.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som Nasjonal - Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens Del I og II.

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Dersom oppdragsgiver velger å forhandle vil det skje en første utvelgelse etter en vurdering av tildelingskriteriene som er oppgitt nedenfor, med den vektningen som er oppgitt der. Det presiseres imidlertid at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud innenfor tilbudsfristen.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-databasen.

2.2 Om innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

Eventuelle vedlegg skal være på norsk.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Tilbydere skal svare i svarboksene som er opprettet. Svarene skal være konkrete og konsise.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format og skal ikke være låst. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

MERK: Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig og teste dette i god tid før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudet ditt må signeres for at det skal kunne leveres.

2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i KGV.

Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal gjelde til angitt vedståelsesfrist. Det er ikke anledning til å trekke tilbudet etter tilbudsfrist.

2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring. Tilbudsbefaringen vil finne sted onsdag 20.05.26 kl. 14:00 i gate Kongeveien 70, 1412 Sofiemyr.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte tilbyder.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

Innsyn i tilbud følger bestemmelsene i offentleglova (offl). I henhold til offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Anskaffelsesprotokollen blir utgitt ved tildeling.

Etter tildeling kan det gis innsyn i tilbudene, men med unntak av enkelte opplysninger som etter en nærmere vurdering er å anse som underlagt taushetsplikt, jf. offentleglova § 13 og bestemmelser i forvaltningsloven. Typisk gjelder dette opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter, ref. vedlagte veileder.

Tilbyder skal levere en komplett elektronisk utgave av tilbudet, med alle vedlegg, hvor alt som tilbyder anser å være forretningshemmeligheter er markert. Vi har utarbeidet en egen veileder til sladding, og forventer at føringene i denne benyttes i utarbeidingen av det sladdede tilbudet. Veilederen er tilgjengelig i vedlagte dokumenter.

Begjæring om innsyn

Vi gjør vi for ordens skyld oppmerksom på at leverandører ikke har noen berettiget forventning om innsyn for å kunne klage på tildelingen og/eller vurdere sin rettslige posisjon for øvrig i en offentlig anskaffelse. Anskaffelsesregelverkets system er at det er begrunnelsen ved tildeling som skal gi leverandørene tilstrekkelig grunnlag til å vurdere kontraktstildelingen og eventuelt ta stilling til klage. Innsyn i tilbud eller andre dokumenter er ikke en del av dette grunnlaget. Vi ber om at eventuelle forespørsler om innsyn oversendes via KGV.

a. EGENERKLÆRING OM TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER EGENERKLÆRING: I tillegg til enhetspriser, inneholder tilbudet enkelte opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter og/eller opplysninger som av andre grunner er unntatt offentlighet etter offentleglova § 13 1. ledd. Vi bekrefter at:- Vi er kjent med at kun enkeltopplysninger kan unntas offentlighet- Markering av forretningshemmeligheter er foretatt i tråd med Innkjøpskontorets veileder.- Alle opplysninger som ikke er markert, er offentlige opplysninger som ved en innsynsbegjæring, kan utgis av oppdragsgiver.- Vi har lagt ved en komplett versjon (inkl vedlegg) av vårt tilbud under spørsmål b. *

☐ Ja (påkrevd)

b. Last opp 1 komplett ULÅST versjon av tilbudet ditt inklusive alle vedlegg Markering av forretningshemmeligheter skal være i tråd med Innkjøpskontorets veileder, og være markert på en av følgende to måter:- Alternativ 1 (foretrekkes): Ulåst «Skjult innhold»-funksjon i Adobe Pro eller- Alternativ 2: Gulmarkert tekst *

 *Legg ved fil*

2.7 Kontraktstildeling

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: (laveste pris / tilbudspris) x maksopoeng (100 poeng).

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen av tilbudene. Faggruppen består av personer med nær tilknytning til behovet.

Oppdragsgivers valg av vinner vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner.

Administrativ informasjon

Eier

ingar@innkjopskontoret.no